



Ημερομηνία 27/09/2021

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2021-2022

Δικαιολογητικά έκδοσης Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή:

1. Αίτηση του Ποδοσφαιρικού Σωματείου.
2. Αντίγραφο Ταυτότητας Τριετίας Προπονητή UEFA / Ε.Π.Ο. με ημερομηνία λήξης 31.12.2021.
3. Έγχρωμη φωτογραφία Προπονητή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599 (υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο Προπονητής δεν εμπίπτει στα κωλύματα που προβλέπονται από το Καταστατικό της Ε.Π.Ο. και ότι αποδέχεται στο σύνολό τους όλες τις διατάξεις του Καταστατικού και των Κανονισμών της Ε.Π.Ο.
5. Αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού (θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκάστοτε Προπονητή / Βοηθού Προπονητή κ.λπ.).
6. Επίσημο αποδεικτικό υποβολής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού (Κατάσταση Συμφωνητικών) μέσω TAXIS (με καταγεγραμμένη την αντίστοιχη ειδικότητα).
7. Καταβολή παράβολου 75,00 ευρώ στο ταμείο της Ε.Π.Σ.
- 9) Υπεύθυνη Δήλωση [Πράξης Συναινέσης](#) υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του Προπονητή .
- 9) Βεβαίωση αναγνωρισμένου από την Π.Ε.Π.Π. Συνδέσμου Προπονητών, ότι ο Προπονητής είναι ενεργό μέλος του.
10. Όσοι προπονητές έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο μαθημάτων σε Σχολή Προπονητών UEFA/Ε.Π.Ο. και είναι υπό Καθεστώς Αξιολόγησης, λογίζονται μέχρι την ολοκλήρωση αυτής (δύο χρόνια από την ημερομηνία αποφοίτησης της Σχολής, ως Προπονητές της αντίστοιχης κατηγορίας διπλώματος και θα πρέπει να εκδώσουν από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Π.Ο. **Βεβαίωση Αξιολόγησης Προπονητή.**
- Η Βεβαίωση Αξιολόγησης Προπονητή, θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα δικαιολογητικά που με ηλεκτρονικό τρόπο καταθέτει ένα Ποδοσφαιρικό Σωματείο, προκειμένου να εκδοθεί Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή / Βοηθού Προπονητή (σημ.: και Προπονητή Τερματοφυλάκων / Προπονητή Φυσικής Κατάστασης) από την Ε.Π.Σ..

Διευκρινίσεις

Ιδιαίτερη σημασία για τη σωστή διεξαγωγή της διαδικασίας που αφορά την έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή από όλα τα Ποδοσφαιρικά Σωματεία, έχουν τα ακόλουθα:

1) Το κάθε Ποδοσφαιρικό Σωματείο, θα πρέπει να αποστέλλει τα παραπάνω δικαιολογητικά για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή **ηλεκτρονικά**

και θα πρέπει να αναγράφει: «Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή» / «Επωνυμία του Σωματείου» / «Επώνυμο - Όνομα Προπονητή».

2) Το κάθε έγγραφο/δικαιολογητικό θα πρέπει να μετατρέπεται ξεχωριστά **σε μορφή PDF, η δε φωτογραφία του Προπονητή να είναι σε μορφή JPG**. Στο σύνολο τους θα πρέπει να αποσταλούν όλα τα έγγραφα ως ψηφιακά αρχεία μορφής PDF, και ένα ψηφιακό αρχείο (η φωτογραφία του Προπονητή), σε μορφή JPG. [σημειώνουμε πως η φωτογραφία του εκάστοτε Προπονητή θα πρέπει να είναι έγχρωμη, να έχει καλή ευκρίνεια, να μην υπάρχουν αλλοιώσεις από σφραγίδες άλλων υπηρεσιών, να έχει λευκό φόντο, και γενικότερα να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές των φωτογραφιών ταυτότητας / διαβατηρίου].

3) Για κάθε Προπονητή / Βοηθό Προπονητή / Προπονητή Τερματοφυλάκων / Προπονητή Φυσικής Κατάστασης, κάθε Ποδοσφαιρικού Σωματείου, πρέπει να δημιουργείται ξεχωριστά και να αποστέλλεται από το Ποδοσφαιρικό Σωματείο **ΕΝΑ email** που να περιλαμβάνει συγκεντρωμένα **ΟΛΑ τα δικαιολογητικά** που αφορούν την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.

4) Τα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) να μην έχουν μακροσκελή τίτλο, αλλά συνοπτικά την αντίστοιχη προς το περιεχόμενο τους ονομασία (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση Προπονητή / Πράξη Συναίνεσης Προπονητή / Παράβολο Προπονητή κ.λπ).

5) Όλα συγκεντρωμένα τα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) που συγκροτούν το φάκελο για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης ενός Προπονητή, **πρέπει να επισυνάπτονται και να αποστέλλονται από το επίσημα καταχωρημένο στην ΕΠΣ ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) του Ποδοσφαιρικού Σωματείου που αιτείται την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.**

Ε.Π.Σ. ΕΒΡΟΥ